

Администрация Пеновского

муниципального округа

Тверской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2022 п. Пено № 1

Об организации воинского учета граждан,

пребывающих в запасе на территории

Пеновского муниципального округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об обороне» от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Пеновского муниципального округа

постановляет:

1. Организовать первичный воинский учет на территории Пеновского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о военно-учетном столе Пеновского муниципального округа (приложение 1).
3. Утвердить должностные обязанности инспектора по ведению воинского учета (приложение 2)
4. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе возложить на инспектора по ведению воинского учета Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области Коржан С.А.,
5. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Коржан С.А. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, пребывающих в запасе, возложить на главного специалиста общего отдела Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области Козлову И.В.
6. Руководителям организаций, расположенных на территории Пеновского

муниципального округа, организовать ведение воинского учета согласно

Постановления Правительства РФ № 719 «Положения о воинском учете» от 27

ноября 2006 года.

1. Работнику, осуществляющему воинский учет организовать проведение занятий с руководителями организаций и работниками, осуществляющими воинский учет в организациях, расположенных на территории Пеновского муниципального округа Тверской области.
2. Сумма субвенций на осуществление полномочий по первичному воинско-

кому учету, предоставленных из Федерального бюджета на 2021 год : 261600 -00

(Двести шестьдесят одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек).

1. Настоящее постановление довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений, а также руководителей организаций, находящихся на территории Пеновского муниципального округа.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Пеновского муниципального округа В.Ф. Морозов.

Приложение № 1

Утверждено постановлением

Администрации

Пеновского муниципального округа

Тверской области

от 10.01. 2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета

граждан на территории Пеновского муниципального округа

Тверской области

1.Общие положения

* 1. Военно-учетный стол администрации Пеновского муниципального

округа является структурным подразделением Администрации Пеновского муниципального округа.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122,от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719,от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Тверской области, Уставом Пеновского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства ;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

1. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.
2. Первоначальный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется Администрацией Пеновского муниципального округа Тверской области.
3. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями расположенными на территории Пеновского муниципального округа в соответствии с Законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации
4. За состояние воинского учета осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.
5. Воинскому учету в Пеновском муниципальном округе подлежат:

- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее-призывники);

- граждане, пребывающие в запасе (далее военнообязанные) мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижению ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

6. Не подлежат воинскому учету в Пеновском муниципальном округе граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходившие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности

Российской Федерации.

7. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные ,которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

4. Порядок осуществления первичного воинского учета в

Пеновском муниципальном округе

1. Первичный воинский учет в Пеновском муниципальном округе осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

1. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)- для военнообязанных

1. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время; наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывников с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»(подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

1. Осуществляя первичный воинский учет администрация Пеновского муниципального округа исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»
2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный работник администрации Пеновского муниципального округа.

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территорию Пеновского муниципального округа;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих

или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территорию Пеновского муниципального округа и подлежащих постановки на воинский учет;

в) ведет учет организаций , находящихся на территории Пеновского муниципального округа и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно –учетный работник администрации Пеновского муниципального округа:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с

документами воинского учета военного комиссариата и организаций а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) ежегодно представляет в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября-списки граждан мужского пола подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году по форме, установленной Положением о воинском учете;

в) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-х недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

г) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

д) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник, администрации Пеновского муниципального округа:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении),отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношению к воинской обязанности , жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет ( в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения содержащиеся в документах граждан ,принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета военно-учетный работник администрации Пеновского муниципального округа оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановки граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета

военно-учетный работник администрации Пеновского муниципального округа:

а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных убывающих за пределы Пеновского муниципального округа решением военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных, их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военный комиссариат в 2-х недельный

срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Пеновского муниципального округа без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке;

9. Воинский учет граждан по месту их пребывания (на срок более 3-х месяцев) осуществляется Пеновским муниципальном округом в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

10. Администрация Пеновского муниципального округа ежегодно до 1 февраля представляет в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

11. Контроль за осуществлением первичного воинского учета в Пеновском муниципальном округе проводится военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

5. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Пеновского муниципального округа аналитические материалы, предложения по сводным планам

мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенных к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главы Пеновского муниципального округа вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

6. Руководство

5.1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе возложить на инспектора по ведению воинского учета Администрации Пеновского муниципального округа Коржан С.А.

5.2. Инспектор по ведению воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Пеновского муниципального округа.

5.3. В случае отсутствия инспектора по ведению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) Коржан С.А. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, пребывающих в запасе возложить на главного специалиста общего отдела Администрации Пеновского муниципального округа Козлову И.В.

7. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение

обязанностей по воинскому учету

1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ.

Приложение № 2

Утверждено постановлением Администрации

Пеновского муниципального округа

Тверской области

от 10.01.2022 № 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

инспектора по ведению воинского учета

Работник, осуществляющий воинский учет отвечает за постоянное обеспечение полноты и достоверности данных в документах первичного воинского учета, на территории Пеновского муниципального округа.

Он подчиняется Главе Пеновского муниципального округа и военному комиссариату, свою работу организовывает согласно Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете в органах местного самоуправления».

Он обязан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязанности | Периодичность  выполнения |
| 1 | 2 | 3 |

1. Организация сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного учета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих(на срок более 3 месяцев) на их территории; | постоянно |
| 2 | выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет; | постоянно |
| 3 | вести учет организаций ,находящихся на их территории, контролировать ведение в них воинского учета | постоянно |
| 4 | вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронных видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации | постоянно |

2. Поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах

первичного воинского учета, и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами | 1 раз в год |
| 6 | своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщать о внесенных изменениях в ВК по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации | в 2-х недельный срок |
| 7 | разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | постоянно |
| 8 | проводить занятия с руководителями организаций и работниками ,осуществляющими воинский учет в организациях расположенных на территории поселения | согласно плана |
| 9 | представлять в ВК сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке  и мобилизации | немедленно |

3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | проверять наличие и подлинность военных билетов(временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для граждан пребывающих в запасе при наличии в военных билетах отметок об их вручении ),отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской  Федерации (для граждан пребывающих в запасе при наличии в военных билетах отметок об их вручении) | при постановке  на воинский учет |
| 11 | заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан,  принимаемых на воинский учет | при постановке  на воинский учет |
| 12 | представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в ВК для оформления постановки на воинский учет | в 2-х недельный срок |
| 13 | оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий ВК для постановки на воинский учет | немедленно |
| 14 | информировать ВК об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов | немедленно |
| 15 | в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, оповещать граждан о необходимости личной явки в ВК. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки | немедленно |
| 16 | делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах | немедленно после постановки на  воинский учет |

4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета в органах местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | представлять в ВК документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов | в 2-х недельный срок |
| 18 | оповещать офицеров запаса о необходимости личной явки в соответствующий ВК для снятия с воинского учета | немедленно |
| 19 | у граждан пребывающих в запасе, убывающих за пределы муниципального образования, изымать мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов ) | немедленно |
| 20 | в случае необходимости уточнения военно-учетных данных граждан пребывающих в запасе их оповещать о необходимости личной явки в ВК | немедленно |
| 21 | при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки | постоянно |
| 22 | производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета | немедленно |
| 23 | составлять и представлять в отделы списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета | в 2-х недельный срок |
| 24 | хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными ВК, после чего уничтожать их в установленном порядке | 1 раз в год |

5. Отчетность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 | представлять в ВК отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году | до 01 февраля  ежегодно |

Инспектор ВУС Администрации Пеновского муниципального округа, ответственный за

воинский учет С. А. Коржан

С обязанностями ознакомлена и принято к исполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_